

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:176791-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi informatyczne: konsultacyjne,
opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
2016/S 099-176791**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5
Warszawa
00-513
POLSKA
Osoba do kontaktów: Anna Lucińska
Tel.: +48 226611409
E-mail: wzp@mrpips.gov.pl
Faks: +48 226611471
Kod NUTS: PL127

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.mrpips.gov.pl/>

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.mrpips.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5, Kancelaria Ogólna – parter budynku B
Warszawa
00-513
POLSKA
Tel.: +48 226611409
E-mail: wzp@mrpips.gov.pl
Faks: +48 226611471
Kod NUTS: PL

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.mrpips.gov.pl/>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Usługi dotyczące Centralnego Systemu Informatycznego Zabezpieczenia Społecznego (CSIZS).
Numer referencyjny: 10/DI/PN/2016

II.1.2) Główny kod CPV

72000000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

1. Przedmiot zamówienia stanowią usługi dotyczące Centralnego Systemu Informatycznego Zabezpieczenia Społecznego (CSIZS), w zakresie:
1) rozwoju,
2) administrowania oraz usuwania awarii i błędów,
3) wsparcia użytkowników.
2. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do SIWZ – wzór umowy.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

Wartość bez VAT: 992 575.26 EUR

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

72210000
72212000
72212200
72262000
72253200
72263000
72267000
72212510
72212516

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia stanowią usługi dotyczące Centralnego Systemu Informatycznego Zabezpieczenia Społecznego (CSIZS), w zakresie:
1) rozwoju,
2) administrowania oraz usuwania awarii i błędów,
3) wsparcia użytkowników.

2. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do SIWZ – wzór umowy.

3. Wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia – klauzule społeczne.

3.1 Zamawiający żąda od wykonawcy zatrudnienia przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia co najmniej jednej z osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 lit. a-b ustawy, tj.:

a) bezrobotnych lub młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

b) niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

— lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

3.2 Osoba, o której mowa w pkt 3.1 musi zostać zatrudniona w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy o zamówienie publiczne, na cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez daną osobę lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, spełniającej ww. warunki, tak aby wymagania określone w klauzuli społecznej były spełnione przez cały okres realizacji zamówienia.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 48

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Kryteria oceny ofert:

1. Cena oferty z VAT-waga 50 %.

2. Czasy reakcji-waga 10 %.

3. Liczba pracowników, którzy wykonywać będą czynności objęte przedmiotem zamówienia, zatrudnionych przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę na cały okres realizacji zamówienia-waga 5 %.

4. Koncepcja realizacji pulpitu administracyjnego statystyk CSIZS-waga 35 %.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający cytuje całość pkt 7 SIWZ:

"7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

7.1. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy, zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, na zasadzie: „spełnia” albo „nie spełnia”.

7.3. W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia: Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał – lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonuje:

a) co najmniej jedną usługę na rzecz podmiotu zewnętrznego, trwającą nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 600 000 PLN brutto rocznie (sześćset tysięcy złotych), polegającą na utrzymaniu i rozwoju systemu teleinformatycznego zbudowanego w architekturze wielowarstwowej SOA (Service Oriented Architecture) i wykorzystującego relacyjne lub relacyjno-obiektowe bazy danych; obejmującą co najmniej modyfikacje systemu, administrowanie, usuwanie awarii i błędów funkcjonowania systemu oraz wsparcie użytkowników;

b) co najmniej jedną usługę na rzecz podmiotu zewnętrznego, obejmującą utrzymanie systemu teleinformatycznego wspierającego procesy biznesowe, spełniającego łącznie następujące warunki:

— z systemu korzysta co najmniej 10 tys. nazwanych użytkowników,

— system integruje co najmniej 3 systemy teleinformatyczne z co najmniej 500 rozproszonych lokalizacji.

Uwaga:

— przez jedną usługę, Zamawiający rozumie jeden kontrakt (umowę);

— w przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagana wartość, zakres oraz czas wykonywania dotyczy części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i tą też wartość, zakres oraz czas wykonywania usługi wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług;

— usługi, o których mowa w pkt a i b mogą stanowić przedmiot jednego kontraktu (umowy).

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

7.4. W zakresie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem osób spełniającym wymagania:

1) Kierownik projektu (co najmniej jedna osoba), który:

— posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w analizie, implementacji oraz wdrażaniu systemów teleinformatycznych zbudowanych w architekturze wielowarstwowej SOA,

— brał udział w co najmniej jednym projekcie teleinformatycznym o wartości co najmniej 2 000 000 PLN brutto pełniąc w nim rolę kierownika projektu.

2) Analityk/ Architekt (co najmniej jedna osoba), który:

— posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w wykonywaniu analiz i tworzeniu rozwiązań oraz w implementacji systemów teleinformatycznych, w tym zbudowanych w architekturze wielowarstwowej SOA na platformie JEE,

— brał udział w co najmniej jednym projekcie teleinformatycznym o wartości co najmniej 1 000 000 PLN brutto pełniąc w nim rolę analityka/architekta.

3) Administrator (co najmniej jedna osoba), który:

— posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w administrowaniu środowiskiem WSO2: Enterprise Service Bus, Business Process Server, Identity Server, Governance Register, Business Activity Monitoring.

- 4) Administrator (co najmniej jedna osoba), który:
— posiada co najmniej roczne doświadczenie w administrowaniu ORACLE API Gateway (OAG).
- 5) Projektant/Programista (co najmniej jedna osoba), który:
— posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie tworzenia aplikacji z wykorzystaniem serwera aplikacyjnego Oracle Glassfish,
— posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie projektowania i programowania baz danych Oracle Database,
— posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie tworzenia i integracji z usługami sieciowymi SOAP,
— posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie tworzenia interfejsu użytkownika w technologii JSF/PrimeFaces.
- 6) Projektant/Programista (co najmniej jedna osoba), który:
— posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w implementacji systemów teleinformatycznych zbudowanych w technologii wielowarstwowej SOA opartej na rozwiązaniach SOAP, xml, xsd, xslt, WS-Security z wykorzystaniem infrastruktury klucza publicznego PKI,
— posiada co najmniej roczne doświadczenie w zakresie tworzenia usług integracyjnych na platformie WSO2 Enterprise Service Bus,
— posiada minimum roczne doświadczenie w implementowaniu rozwiązań procesów integracyjnych BPEL w technologii WSO2 Business Process Server.

Uwaga:

- Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba pełniła funkcję nr 3 i 4.
- Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba pełniła funkcję nr 5 i 6.

7.5. W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej: wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 400 tys. zł (czteryście tysięcy złotych). Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

7.6. Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

7.6.1 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy, złożone na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „Dokument nr 1”;

7.6.2 wykaz usług spełniających wymogi określone w pkt 7.3 SIWZ, sporządzony na druku lub według wzoru druku stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie/są wykonywane należycie;

7.6.2.1 dowodami, o których mowa w pkt 7.6.2 SIWZ mogą być:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składnia ofert;
- 2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.

7.6.2.2 w przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 7.6.2 SIWZ, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 7.6.2.1 SIWZ.

7.6.2.3 w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej, będą budzić wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

7.6.3 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniających wymogi określone w pkt 7.4 SIWZ, sporządzony na druku lub według wzoru druku stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;

7.6.4 informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na poziomie minimum 400 000 PLN, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.7. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oraz wspólników spółki cywilnej) przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio.

7.8. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował – w sposób skuteczny, rzeczywisty, realny – tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – oryginał dokumentu lub kopia poświadczona notarialnie. Podmiot, który zobowiązał się udostępnić zasoby zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

7.9. Oświadczenia i dokumenty, jakich żąda Zamawiający w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy:

7.9.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „Dokument nr 2”,

7.9.2 oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, złożone na druku lub wg wzoru druku załączonego do SIWZ pn. „Dokument nr 3”,

7.9.3 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7.9.4 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

7.9.5 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

7.9.6 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7.9.7 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7.9.8 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wspólników spółki cywilnej – każdy podmiot występujący wspólnie oraz każdy wspólnik spółki cywilnej winien złożyć odrębnie dokumenty, o których mowa w pkt 7.9 SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

7.11. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

7.12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) dokumentów, o których mowa w pkt 7.9.3-7.9.5 oraz pkt 7.9.7 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) dokumentów, o których mowa w pkt 7.9.6 i 7.9.8 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.13. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.12 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, zachowując przy tym terminy określone w ww. pkt 7.12 SIWZ.

7.14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu."

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Określa załącznik nr 2 do SIWZ – wzór umowy.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

- IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Procedura otwarta
- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 30/06/2016
Czas lokalny: 11:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 30/06/2016
Czas lokalny: 12:00
Miejsce:
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sali C zlokalizowanej w holu wejścia głównego.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 120 000 PLN.
Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty z VAT.
Na potrzeby sporządzenia ofert Zamawiający dopuszcza możliwość udostępnienia do wglądu dokumentacji powykonawczej CSIZS. Udostępnienie ww. dokumentacji nastąpi na wniosek Wykonawcy, który należy kierować na adres mailowy: katarzyna.kosiewicz@mrpips.gov.pl lub michal.dobrzynski@mrpips.gov.pl.
Udostępnienie dokumentacji możliwe będzie w dni powszednie, w godzinach pracy urzędu, pomiędzy godz. 10:00 a 16:00, w pok. 101 w siedzibie Departamentu Informatyki w Warszawie przy ul. Brackiej 4.
Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i dołączyć do oferty „Koncepcję realizacji graficznego pulpitu administracyjnego CSIZS zawierającego statystyki wolumetrii działania CSIZS”, zawierającą następujące elementy:
1) Propozycja zestawu raportów gotowych, wraz z opisem każdego z nich, zawierającym:
a. warunek uwzględnienia zdarzenia (danej/informacji) w raporcie,
b. zakres danych zawartych w raporcie (wskazanie zmiennej zależnej i niezależnej, dziedziny zmiennej niezależnej, minimalnego przedziału próbkowania),

- c. opis sposobu prezentacji graficznej raportu,
 - d. opis zastosowania w zakresie monitorowania działania CSIZS i administrowania obciążeniami (korzyści).
- 2) Opis interfejsu graficznego modułu i sposobu nawigacji po raportach.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
POLSKA

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

18.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

18.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

18.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

18.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.

18.7 Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną,

b) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.8 Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:

a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 15.3.2010 w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U. nr 41, poz. 238),

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 22.3.2010 w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U. nr 48, poz. 280).

18.9 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
POLSKA

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

20/05/2016